

Утвержден
приказом департамента по образованию
администрации Волгограда
от 26.09.2018 № 696

Форма

Акт о результатах плановой проверки
«О проведении плановой проверки «Деятельность Советского, Ворошиловского, Красноармейского ТУ ДОАВ по контролю за своевременным внесением и обновлением информации подведомственными МОУ в государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области» (модуль «Сетевой город. Образование»)»

« 12 » октября 2018 г.

№ 9

Настоящий акт составлен по результатам плановой проверки МОУ Детский сад № 317 Красноармейского района Волгограда, проведенной в соответствии с приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 26.09.2018 № 696 «О проведении плановой проверки «Деятельность Советского, Ворошиловского, Красноармейского ТУ ДОАВ по контролю за своевременным внесением и обновлением информации подведомственными МОУ в государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области» (модуль «Сетевой город. Образование»)», в период с 08.10.2018 по 12.10.2018 комиссией в составе: председателя комиссии Татариной О.Н., начальника отдела дошкольного образования и охраны прав детей ДОАВ; членов комиссии: Пристансковой О.А., главного специалиста отдела дошкольного образования и охраны прав детей ДОАВ; Карташевой И.В., главного специалиста отдела дошкольного образования и охраны прав детей ДОАВ.

Адрес объекта проверки юридический (фактический):

400036 г. Волгоград, Урицкого, 101
Руководитель (или уполномоченный им представитель) проверяемой организации:

Амиргалиев Дурдан Гасимович
(Ф.И.О. полностью, должность)

В ходе проведения проверки установлено следующее:

№	Вопросы, подлежащие проверке	Результат проверки (соответствует, частично соответствует, не соответствует)
1.	На уровне ТУ ДОАВ	
1.1.	Локальная база ТУ ДОАВ по контролю за своевременным вводом сведений (данных) МОУ в ГИС (модуль СГО) (наличие приказа ТУ ДОАВ о работе в государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области»)	—
1.2.	Организационное и информационное обеспечение МОУ при работе в ГИС (модуль СГО).	—
1.3.	Использование в работе статистической информации содержащуюся в ГИС (модуль СГО), наличие оперативного доступа к данным по МОУ.	—

1.4.	Контроль за обновлением информации содержащейся в ГИС (модуль СГО).	—
1.5.	Проведение мероприятий по повышению уровня работы ответственных операторов МОУ по работе в ГИС (модуль СГО).	—
2.	На уровне МОУ	
2.1.	Локальная база МОУ, разработанная по работе в ГИС (модуль СГО) (наличие приказа МОУ о работе в ГИС (модуль СГО))	имеется
2.2.	Обеспечение своевременной обработки и актуализации внесенных сведений (данных) в ГИС (модуль СГО).	в основном соответствует
2.3.	Соответствие данных по МОУ содержащихся в ГИС (модуль СГО) установленным требованиям.	в основном соответствует
2.3.1.	Карточка образовательной организации:	
	- основная информация;	имеется
	- администрация;	имеется
	- контактная информация;	имеется
	- другая информация;	имеется
	- банковские реквизиты;	имеется
	- информация о подключении к сети Интернет.	имеется
2.3.2.	Данные о сотрудниках МОУ:	
	- основная информация (ФИО (последнее при наличии), дата рождения);	имеется
	- основная должность.	имеется
2.3.3.	Данные о воспитанниках МОУ:	
	- основная информация (ФИО (последнее при наличии), дата рождения), пол, гражданство);	имеется
	- документы, удостоверяющие личность (данные свидетельства о рождении ребенка - серия, номер, дата выдачи, кем выдан номер актовой записи);	имеется
	- контактная информация (место жительства ребенка, контактный телефон для связи с одним из родителей (законных представителей));	имеется
	- информация об одном из родителей (законных представителей) (ФИО (последнее при наличии), дата рождения).	имеется
2.3.4.	Данные о наличии льготы ребенок – инвалид:	
	- социальное положение;	имеется
	- решение комиссии МСЭ;	имеется
	- инвалидность (ребенок-инвалид);	имеется
	- соответствие данных представленных в отчете.	соответствует
2.3.5.	Данные о посещении ребенком группы компенсирующей направленности:	
	- отметка о типе ограничения возможностей здоровья;	в основном соответствует
	- решение комиссии ПМПК.	имеется
2.3.6.	Отметка о режиме пребывания ребенка в группе	
2.3.7.	Движение воспитанников в МОУ. Соответствие данных ГИС (модуль СГО) «Книге движения МОУ» (дата, номер приказа о зачислении, выбытии или переводе воспитанника)	соответствует
2.3.8.	Информация о группах МОУ (возрастная категория, возрастной диапазон, программа обучения,	соответствует

	специализация группы, тип группы, режим пребывания, данные о помещении группы, данные о воспитателях группы)	
2.3.9.	Соответствие данных представленных в разделе «Планирование» - «Учебный план» расписанию непосредственно-образовательной деятельности МОУ	в основном соответствует
2.3.10.	Соответствие данных отчета «наполняемость групп» таблицу учета посещаемости МОУ.	в основном соответствует
2.4.	Осуществление мероприятий по обеспечению информационной безопасности рабочих мест.	имеет

На основании проверки комиссия пришла к выводу:

Деятельность МОУ Детский сад № 317 Красносельского района в вопросе исполнения обязательств информационной технологической / РИС, «Обработка информации» в основном соответствует предъявляемым требованиям. Комиссией рекомендовано усилить контроль по своевременной обработке и актуализации внесенных сведений / данных /.

Рекомендовано таблицу учета посещаемости вести в соответствии с ПО.

В разделе «Учебный план» внести данные по РКП.

Акт составлен на 3-х страницах в 2 -х экземплярах.

Подписи председателя, заместителя председателя, членов комиссии:

Татаринцева О.Н. / _____ /
 Пристанскова О.А. / Пристанскова /
 Карташева И.В. / _____ /

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен: да, нет).

С выводами, содержащимися в акте, согласен (не согласен).

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагаются (не прилагаются).

Руководитель (или уполномоченный им представитель) проверяемого учреждения

Заведующий Амирханов Д.Т. / Амх /
 (должность, Ф.И.О.) (подпись)